

TeamSystem CPM

Cantieri App

La nuova app di TeamSystem CPM: Cantieri App

L'applicazione per smartphone e tablet **Cantieri App** permette di accedere ai tuoi progetti in corso per

- annotare le misurazioni sia nel libretto della contabilità attiva che nei libretti di subappalto
- compilare le registrazioni giornaliere,
- registrare i rapportini di manodopera/attrezzature
- registrare un utilizzo di materiale o un documento di trasporto
- allegare foto direttamente dal cantiere.

Tutte le registrazioni inserite tramite app sono immediatamente consultabili e modificabili nel progetto CPM.

Nota: questa funzione è disponibile per le installazioni in possesso dei requisiti necessari:

- **Modulo Contabilità enterprise**
- **Modulo Pianificazione e controllo enterprise**

oppure uno tra i due kit

- **KIT construction enterprise**
- **KIT construction full enterprise**

unitamente allo specifico modulo

- **Cantieri App.**

L'app è pensata per i capi cantiere e i project manager delle imprese di costruzioni, ma l'utilizzo può essere esteso anche a dipendenti o collaboratori esterni in tutta sicurezza.

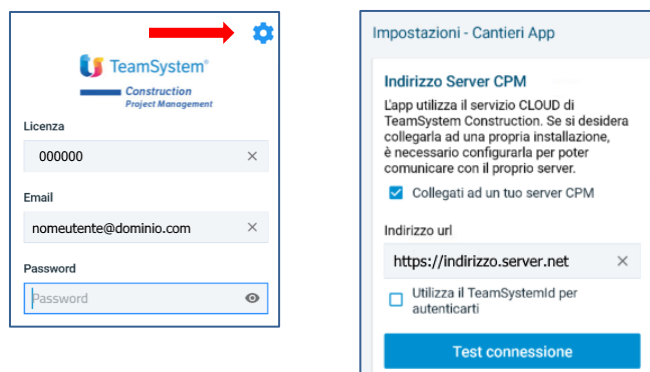
Cantieri App è predisposta per le installazioni Cloud di Teamsystem CPM, ma è possibile configurarla per funzionare con un'installazione web presso la propria sede. Contattateci per convertire in web la tua installazione.

Scarica Cantieri App da App store e da Google Play Store.



Configurare Cantieri App per una propria installazione CPM web

Aprire le impostazioni di **Cantieri App** e selezionare **Collegati ad un tuo server CPM**. Indicare l'indirizzo del server che deve necessariamente essere di tipo web. Per i dettagli su come modificare la configurazione si rimanda al manuale di installazione.



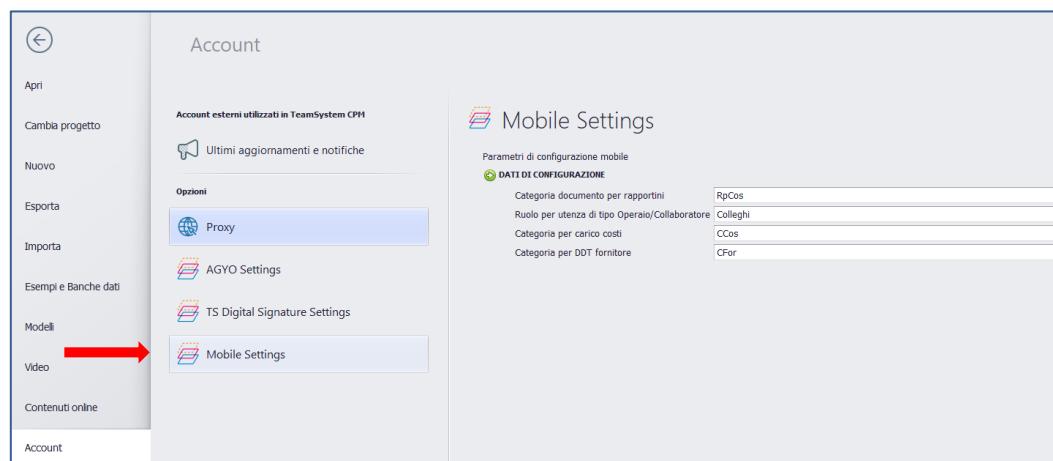
Importante > I progetti disponibili in Cantieri App sono quelli con **Stato = Aperto** e su cui l'utente ha almeno i diritti di lettura.



Codice	Descrizione	Data	Des. Valuta riferimento	Stato
SUPERBONUS	Preventivo di esempio con calcoli SuperBonus Mantova	13/01/2021	Euro	
L1	Preventivo di esempio con calcoli SuperBonus Roma	16/02/2022	Euro	
2021spb	Riqualficazione energetica di Condominio (esempio PROGETTO SUPERBONUS)	01/07/...	Euro	Aperto
05	Preventivo di esempio con calcoli SuperBonus	28/10/2021	Euro	Aperto

Configurare l'integrazione tra CPM e Cantieri app

Entrare in Teamsystem CPM e fare clic su **Start > Account > Mobile Settings** per inserire i dati di configurazione.



Categoria documento per reportini: indicare la categoria documento da assegnare alle registrazioni di reportino inserite nell'app.

Ruolo per utenza di tipo Operaio/Collaboratore: indicare il ruolo associato agli utenti di tipo Operaio/Collaboratore. Questo ruolo può essere creato appositamente a questo scopo, nel nostro esempio il codice è COL.

Quando un utente con il ruolo COL accede all'app, vengono attivati alcuni comportamenti specifici:

- Inserendo una registrazione di tipo manodopera, il suo nominativo viene indicato in sola lettura nel campo **Dipendente**.
- Le informazioni meteo e le note non sono modificabili.

Dopo aver associato il ruolo, è necessario associare l'utente al dipendente che utilizzerà l'app.

Aprire **Progetti > Risorse aziendali > Dipendenti e attrezzature**, posizionarsi sul dipendente da associare e premere il tasto **Associazione nominativo e utente** della sezione **Utilità**.



L'associazione tra dipendente, nominativo e utente può essere effettuata con due opzioni:

- **Crea nuovo nominativo.** Verrà inserito un nuovo nominativo con codice e descrizione uguali a quelle del Dipendente. Il nominativo verrà associato sia al Dipendente che all'Utente indicato in basso.

Dim. Pagina 9 - 1/2

Dati di dettaglio Note Immagine

Tipo Dipendente

Codice B1

Cod. Qualifica

Articolo C

Cod. UM

Cod. Nominativo B1

Indirizzo

Associazione nominativo e utente

Nominativo

☒ Crea nuovo nominativo ☐ Associa nominativo esistente

Nuovo nominativo

Codice B1 Tipo nominativo Personale interno

Descrizione Rossi Mario

Nominativo esistente

Nominativo

Utente

u2 Utente app

Conferma Annulla

- **Associa nominativo esistente.** Selezionare un nominativo dall'elenco e associare l'Utente.

Dim. Pagina 9 - 2/2

Dati di dettaglio Note Immagine

Tipo Dipendente

Codice C1

Cod. Qualifica

Articolo C

Cod. UM

Cod. Nominativo C1

Indirizzo

Associazione nominativo e utente

Nominativo

☐ Crea nuovo nominativo ☒ Associa nominativo esistente

Nuovo nominativo

Codice C1 Tipo nominativo Personale interno

Descrizione Bianchi Fausto

Nominativo esistente

Nominativo C1 Bianchi Fausto

Utente

u2 Utente app

Conferma Annulla

In alternativa, lo stesso collegamento può essere effettuato in due passaggi:

1. Nella gestione **Utenti** associare un codice **Nominativo** a ogni utente.
2. Nella gestione **Dipendenti e attrezzature** di **Risorse aziendali** associare il **Nominativo** a ogni Dipendente.

Configurazione Giornale lavori

Aprire Giornale lavori e fare clic con il tasto destro su **Dati giornale**. Selezionare l'opzione **Usa condizioni meteo specifiche per riga di diario**.

Dati di dettaglio		Dati di contratto		Riferimenti	
Codice	G_2022	Descrizione	GIORNALE LAVORI 2022		
Cod. Contabilità	CONTM02	Des. Contabilità	Contabilità lavori		
Cod. Calendario	CS	Des. Calendario	Calendario standard		
Data validazione					
☒ Usa condizioni meteo specifiche per riga di diario					

Foto in Giornale lavori

Selezionare il tab **Foto** nel dettaglio della registrazione giornaliera.

Inserire una descrizione e nell'area Foto fare clic con il tasto destro e selezionare **Carica immagine**.

Nota bene >> I formati immagine ammessi sono .jpg .bmp .png .gif .tiff. Un file in formato diverso non verrà riconosciuto come immagine e verrà salvato nel pannello **Allegati**.

Dati giorno		Dati registrazione		Persone		Mezzi/Attrezzature		Osservazioni/Strutture		Foto		Collegamenti		Allegati		Immagini	
Descrizione		Foto Fronte															

Foto in Rapportini e Movimenti/documenti

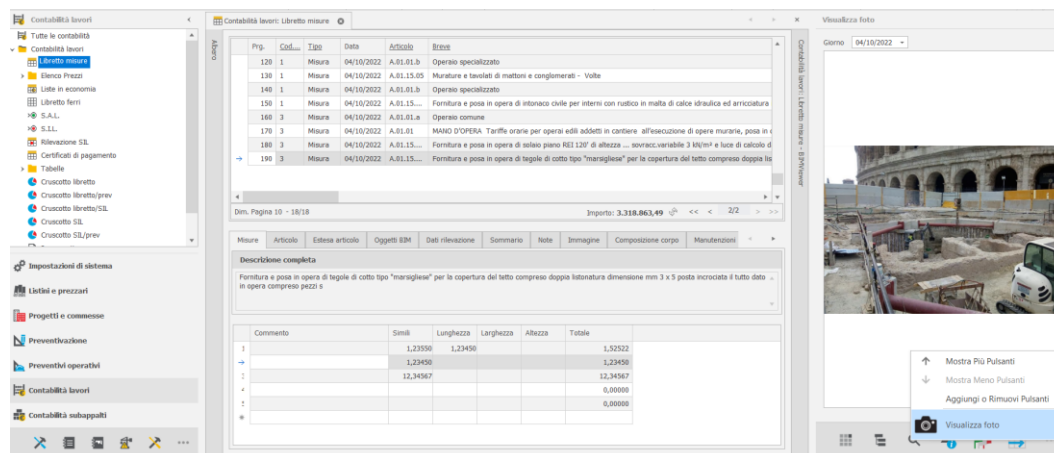
Per ogni data di registrazione vengono mostrate le Foto inserite nel giornale lavori. Aprire il pannello di aiuto di destra.

Fare clic sul tasto **Foto** per visualizzare le foto della data di registrazione corrente. Cambiare la data per visualizzare le foto relative. Possono essere presenti più foto, scorrere con le frecce

Cod. Rap...	Des. Rap...	Cod. Cat...	Prg.	Data	Cod. ...	Des. ...	Cod. ...	Des. ...	Ordinario	Strordinario	Nettuno	Festivo22	Cod. F...
2022_01	Rapportino del mese 01/2	RpCat	10	01/02/2022	D001	Mario Rossi	4,00	0,00	0,00	0,00			
2022_01	Rapportino del mese 01/2	RpCat	10	01/02/2022	D002	Giuseppe Verdi	5,00	0,00	0,00	0,00			

Foto in Libretto misure

Dalle rilevazioni di libretto si possono visualizzare eventuali foto allegate in pari data nel diario giornaliero. Aprire il task pane e scegliere Visualizza foto



Campi aggiuntivi per rapportini e libretto delle misure/brogliaccio

L'utente che ha effettuato la registrazione nell'app è disponibile

- o Nella gestione Rapportini i campi da aggiungere alla griglia sono **Codice** e **Descrizione Utente responsabile**.
- o Nelle rilevazioni di libretto i campi da aggiungere alla griglia sono **Codice** e **Descrizione Utente registratore**.

Accesso a Cantieri App

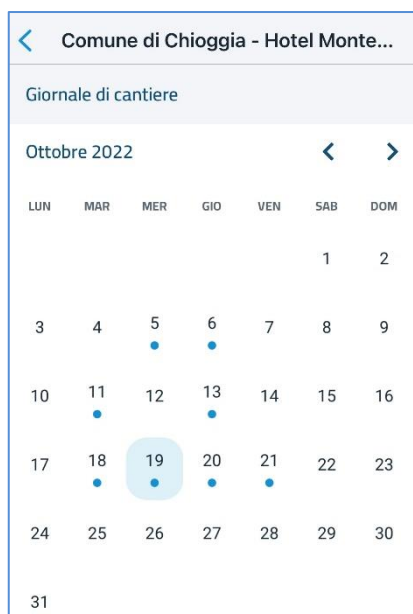
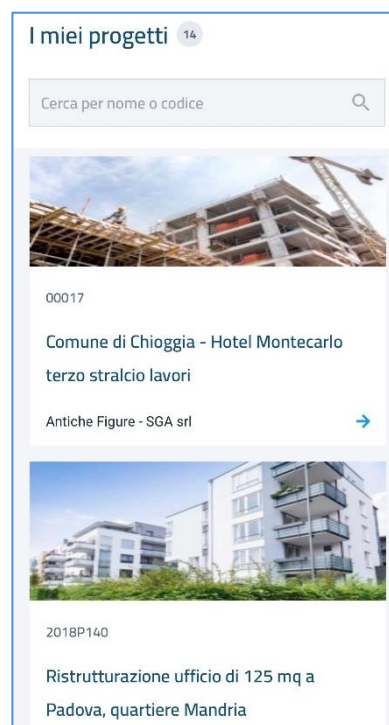
Al primo accesso inserire

- Licenza di TeamSystem CPM.
- E-mail associata al proprio TeamSystemId.
- Password del TeamSystemId.

Queste credenziali vengono memorizzate per gli accessi successivi.

L'app mostra l'elenco dei progetti sui quali l'utente che sta usando l'app ha almeno i diritti di lettura e che si trovano in stato Aperto.

- Scorrere l'elenco oppure ricercare per nome o codice.
- Selezionare il progetto.



Nel calendario del giornale di cantiere le date evidenziate con il puntino contengono registrazioni effettuate da questo dispositivo.

Selezionare una data per aggiungere nuove registrazioni e consultare quelle già inserite

Selezionare Foto per visualizzare l'elenco delle foto inserite e per aggiungere nuove immagini.

- o Scegliere Modifica la foto per disegnare sull'immagine.
- o Inserire una descrizione.

Meteo e note sono compilabili per gli utenti senza ruolo dipendente

In CPM > Nel Diario giornaliero della giornata troverai le foto che saranno consultabili anche dalla gestione Rapportini che dalla gestione Libretto delle misure, le note e le condizioni meteo.

< Back Modifica manodopera

Dipendente
02 - Giuseppe Verdi × ▾

WBS
03 - Isolamento copertura × ▾

Ore lavoro ordinario
07:00 ⌚

Ore lavoro straordinario
02:00 ⌚

Ore lavoro notturno
00:00 ⌚

Note
Posa isolante ×

Per registrare i rapportini di manodopera e attrezzatura

- Scegliere Manodopera e selezionare un dipendente (se l'utente che ha effettuato l'accesso ha il ruolo Operaio/Collaboratore, questo valore è precompilato e non modificabile)
- Oppure scegliere Attrezzature e selezionare un'attrezzatura
- Selezionare la WBS di progetto
- Indicare le ore e i minuti di lavoro ordinario, straordinario e notturno.
- Indicare le condizioni meteo (non disponibile per utenti con ruolo Operaio/Collaboratore)
- Inserire le Note dell'attività

In CPM > Nel Diario giornaliero troverai una registrazione per ogni giorno compilato sull'app

- nel pannello Persone troverai una riga per ogni dipendente inserito con Numero persone = 1
- nel pannello Mezzi/Attrezzature troverai una riga per ogni attrezzatura inserita con Numero mezzi = 1

Nei rapportini troverai una riga per ogni dipendente e ogni attrezzatura con tutti i dettagli inseriti sull'app: numero di ore ordinarie, straordinarie e notturne, WBS e note.

Per registrare un utilizzo di materiale o un documento di trasporto

- Scegliere Materiali
- Selezionare un articolo dall'elenco prezzi di CPM
- È possibile modificare e aggiungere articoli direttamente da qui
- Selezionare la WBS di progetto
- Indicare la quantità
- Indicare eventualmente se si tratta di un DDT (con relativo fornitore, numero e data documento)
- Allegare la foto del documento
- Inserire eventuali commenti nel campo Note

The screenshot shows the 'Aggiungi materiali' (Add materials) form. It includes fields for 'Articolo' (Article) with a dropdown menu showing '104 - Ferro tondo per c.a. solo lavorato sal...', 'Quantità' (Quantity) with a text input showing '1.500 kg', 'Costo unitario' (Unit cost) and 'Importo' (Import) with text inputs showing '0,84' and '1.260' respectively, 'WBS' (Work Breakdown Structure) with a dropdown menu showing '12 - Posa telai blindati', and a 'Note' (Notes) text area with the placeholder 'Scrivi le note'. Below these fields is a 'Documento' (Document) section with a radio button for 'DDT Fornitore' and a dropdown menu showing 'Nessun dato presente'. At the bottom, there is a section for 'Informazioni documento' (Document information) with a 'Fornitore' (Supplier) field.

In CPM > In Movimenti e documenti troverai una riga dettagliata per ogni materiale.

The screenshot shows the 'Modifica lavorazione' (Modify work) form. It includes fields for 'Articolo' (Article) with a dropdown menu showing 'NP.01 - Fornitura e posa in opera di n.03 tirant...', 'Quantità' (Quantity) with a text input showing '112,00 cad', 'Misure' (Measurements) with a dropdown menu showing 'Misure' and a '1' indicator, 'Prezzo' (Price) and 'Importo' (Import) with text inputs showing '470,00' and '52.640,00' respectively, 'WBS' (Work Breakdown Structure) with a dropdown menu showing '08 - Manto di copertura in coppi', 'Lotto' (Batch) with a dropdown menu showing 'A275 - TETTI', and 'Mappale' (Map) with a dropdown menu showing 'B125 - LATERIZI'.

Per registrare una lavorazione

- Scegliere Lavorazioni o brogliaccio
- Aggiungere una lavorazione con il tasto +
- Scegliere un articolo di elenco prezzi. Premere + per aggiungere un articolo nuovo.
- Indicare la quantità oppure premere Misure e inserire una o più righe di fattori
- Selezionare la WBS di progetto
- Inserire nel campo Note una descrizione aggiuntiva
- Aggiungere una foto

Per registrare una lavorazione di subappalto



- Scegliere Subappalti
- Selezionare la contabilità su cui lavorare
- Aggiungere una lavorazione con il tasto +
- Scegliere un articolo di elenco prezzi. Premere + per aggiungere un articolo nuovo.
- Indicare la quantità oppure premere Misure e inserire una o più righe di fattori
- Selezionare la WBS di progetto
- Compilare le campo Note
- Aggiungere una foto

In CPM > Nella contabilità attiva o passiva troverai le rilevazioni di libretto con WBS, raggruppatori, dettaglio quantità e foto.

COPYRIGHT ©

La presente documentazione non può essere copiata, fotocopiata, riprodotta, tradotta o ridotta in alcun modo, né in parte né integralmente, senza previa autorizzazione scritta di TeamSystem S.p.A. Il relativo software non può essere copiato, riprodotto, tradotto o ridotto, né in parte né integralmente, in alcuna forma leggibile da macchina o da qualsiasi strumento elettronico senza previa autorizzazione scritta di TeamSystem S.p.A.

Copyright © 2022
MAN-TSCPMAPP-06102022

TeamSystem S.p.A.
Tutti i diritti riservati.

Tutti i marchi e prodotti citati sono dei rispettivi legittimi proprietari.

Questo manuale fa riferimento al software con identificativo di versione a partire da
11.22.10926.**